Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ № 2
Протокол № 1 от 28.08.2020г.
Приказ № 110-О/Д от 28.08.2020г.
Вступает в действие 01.09.2020 г.

Утверждено
Директор МОБУ СОШ № 2
_____ Н.В. Шепилова
28.08.2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04a2ff0c1aee95045a5abe1f0b6d7136d96b68d9
Владелец: **Шепилова Наталья Владиленовна**
Действителен: с 22.09.2021 по 22.12.2022

# Положение
# о школьном логопункте

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МОБУ СОШ №2 г. Сочи (далее - Положение) разработано на основе Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого Министерством просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в МОБУ СОШ №2 г. Сочи (далее - Положение) регламентирует деятельность школьного логопункта, осуществляющего образовательную деятельность в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами школьного логопункта по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся; организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи на школьном логопункте

2.1. Логопедическая помощь оказывается независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ согласно Статье 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация согласно Приложению №1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МОБУ СОШ №2, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МОБУ СОШ №2, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика

обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.

2.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МОБУ СОШ №2.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5 к Положению).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, из которых 18 часов, согласно Типовому положению о логопедическом пункте при образовательном учреждении, отводится на работу с детьми и 2 часа - на консультативную работу и оформление документации. В часы консультаций учитель-логопед имеет возможность более тщательно обследовать учащихся с целью уточнения логопедического заключения, давать рекомендации школьникам и их родителям по коррекции фонетических нарушений, проводить консультации с родителями и учителями по специфическим вопросам и др.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает

информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

**3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Логопедическую помощь на школьном логопункте МОБУ СОШ №2 получают учащиеся, имеющие заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ независимо от формы получения образования и формы обучения с 1 по 7 класс включительно. Для обучающихся с ОВЗ, имеющих тяжелые речевые нарушения, интеллектуальные нарушения, нарушения слуха и зрения (в значительной степени) срок логопедического сопровождения при необходимости может быть продлен на 1 или 2 года.

3.3. Логопедическую помощь на школьном логопункте МОБУ СОШ №2 могут получать учащиеся, имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также учащиеся, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МОБУ СОШ №2 независимо от формы получения образования и формы обучения с 1 по 4 класс включительно.

3.4. В первую очередь зачислению в логопедический пункт МОБУ СОШ №2 (при наличии мест) подлежат учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному усвоению знаний по основным разделам школьной программы (дети с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием).

3.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями

речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.6. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- продолжительность группового и подгруппового занятия 30-40 минут;
- продолжительность индивидуального занятия 20-30 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями-- 5-10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда и может быть использовано для проверки письменных работ учащихся, для подготовки к следующему занятию и др.

3.7. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Приложение № 1

К Положению

об оказании логопедической помощи в

МОБУ СОШ № 2

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Приложение № 2**
К Положению
об оказании логопедической помощи в МОБУ СОШ № 2

**Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование и сопровождение ребенка**

Я,_____

(Ф.И.О.)

даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №2 моего ребенка_____

(Ф.И.О., дата и г.р.)

Логопедическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные или групповые занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия родителей (законных представителей).

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МОБУ СОШ № 2. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив заявление об отказе на имя директора МОБУ СОШ № 2.

Адрес, телефон _____

Дата _____ _____/_____/

Подпись расшифровка подписи

**Приложение № 3**
К Положению
об оказании логопедической помощи
в МОБУ СОШ№2

Директору МОБУ СОШ № 2
_____

**Заявление**
**о зачислении в логопедический пункт**

Я,
(Ф.И.О.) _____
Прошу зачислить моего ребенка
(Ф.И. ребенка, дата рождения) _____
в логопедический пункт школы.

Обязуюсь выполнять следующие требования:
1. Обращаться к специалистам (невропатологу, ортодонту и др.) по рекомендации учителя-логопеда.
2. Систематически посещать логопедические занятия,
3. Выполнять рекомендации учителя-логопеда, задания по закреплению речевого материала вне школы (дома).
4. Усвоенные звуки автоматизировать в повседневной речи ребенка, закреплять правильные навыки письменной речи посредством регулярного повторения материала по теме.
5. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания, ПМПК школы.

В случае невыполнения данных требований, претензий по результатам коррекции устной (письменной речи) иметь не буду.

**Примечание:** При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках, учащийся (без уважительной причины), может быть выведен из логопункта.
Последующее зачисление на занятия возможно только при наличии свободных мест.
**С условиями зачисления ознакомлен.**
Подпись _____

Дата:_____20 г

**Приложение № 4**

К Положению

об оказании логопедической помощи

в МОБУ СОШ№ 2

**Рекомендации**

**по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;

рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.