Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Решение педсовета
протокол № 1 от 28.08.2020 года

Утверждено
Директор МОБУ СОШ № 2
_____Н.В. Шепилова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04a2ff0c1aee95045a5abe1f0b6d7136d96b68d9
Владелец: **Шепилова Наталья Владиленовна**
Действителен: с 22.09.2021 по 22.12.2022

Положение
о психолого-педагогической службе МОБУ СОШ № 2
(Службе сопровождения)

1. Общие положения

1.1. Коррекционно-развивающая служба МОБУ СОШ № 2 (далее Служба сопровождения) предназначена для создания в образовательном учреждении целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, оказания помощи обучающимся, имеющими трудности в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-психологическими особенностями, состоянием соматического, нервно-психологического здоровья; для определения причин вышеуказанных трудностей в обучении и поведении.

1.2. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 г.
- ”Конвенция о правах ребенка“ (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (от 29 декабря 2012 года).
- Приказ №1598 об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ от «19» декабря 2014 г.
- Постановление от 10.07.2015г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.328615 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Письмо Министерства Образования и науки РФ «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07
- Письмо Министерства Образования и науки РФ «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» от 18 апреля 2008 г. №АФ-150/06

Деятельность Службы сопровождения базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целями Службы сопровождения являются:

- содействие всем участникам образовательных отношений в приобретении необходимых компетентностей для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности;
- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей, в выборе образовательного маршрута и в решении социально-эмоциональных задач;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса, в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка.

2.2. Задачами Службы сопровождения МОБУ СОШ № 2 г, Сочи являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем у обучающихся и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мыслительных операций, восприятия), работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня общего развития;
- выявление и сопровождение детей «группы риска»;
- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях, резервных возможностях организма учащихся;
- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ (маршрутов) профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- организация консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальной защите ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах жестоком обращении родителей, невыполнении их обязательств;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1.1. Содействие комплексной диагностике, обеспечивающей:

- исследование состояния психического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- выделение «группы риска»;
- мониторинг состояния психологического здоровья, успешности обучения и воспитания обучающихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием;
- создание банка данных о психофизиологических особенностях обучающихся; • определение соответствия образовательной среды, социума возрастным, психофизиологическим особенностям обучающихся, состоянию их здоровья и развития.

3.1.2. Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление следующих проблем:

- трудностей в обучении; е проблем в эмоционально-личностной, аффективно-волевой сфере;
- проблем выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения;
- формирования здорового жизни.

3.1.3. Коррекционная и профилактическая работа обеспечивает:

- обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, тьюторов;
- психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение детей «группы риска»;
- сопровождение обучающихся с нарушениями различного генеза.

3.1.4. Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении, в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения, формирования здорового образа жизни.

3.2. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы реализуют:

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения;
- через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- через индивидуальное консультирование;
- в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-педагогических консилиумов школы;

- через консультативное сопровождение всех участников образовательных отношений;
- посредством ведения аналитической и прогностической деятельности.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Служба сопровождения оказывает помощь обучающимся:

- самостоятельно обратившимся за помощью к специалистам;
- обучающимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами ПМПК и ППК школы в результате диагностики;
- в результате обращения родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательного процесса.

4.2. Основные направления деятельности осуществляются:

- руководителем школьного ПП консилиума (заместитель директора по УВР),
- педагогами-психологами (из расчета 1 педагог-психолог на каждые 20 обучающихся с ОВЗ);
- учителями-логопедами (1 учитель-логопед на 6-12 обучающихся с нарушением речи (ОВЗ);
- учителями-дефектологами (1 учитель-дефектолог на 6-12 обучающихся с ОВЗ);
- социальным-педагогом;
- тьюторами (в соответствии с рекомендациями ПМПК из расчета на каждые 1-6 детей)

4.3. Специалисты Службы сопровождения ведут документацию:

4.3.1. Перечень документации учителя-дефектолога:

- план работы на год;
- график работы;
- расписание занятий;
- протоколы обследования обучающихся;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, май);
- список обучающихся, зачисленных на занятия с дефектологом;
- программы коррекционно-развивающей работы на детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам;
- журнал учета посещаемости занятий.
- аналитический отчет о работе за прошедший год.

4.3.2. Перечень документации учителя-логопеда:

- план работы на год;
- график работы;
- расписание занятий;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, май);
- речевая карта на каждого ребенка;
- список обучающихся, зачисленных на занятия с логопедом;

- программы коррекционно-развивающей работы на детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам;
- рабочие тетради обучающихся;
- журнал учета посещаемости занятий;
- аналитический отчет о работе за год.

4.3.3. Перечень документации педагога-психолога:

- план работы;
- режим и циклограмма;
- расписание занятий;
- протоколы обследования обучающихся;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, май);
- программы коррекционно-развивающей работы на детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам;
- журналы учета видов работ;
- аналитический отчет о работе за год.

4.3.4. Перечень документации тьютора:

- план работы на год;
- индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ);
- аналитический отчет (анализ итогов диагностики);
- дневник наблюдений;

4.4. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.

4.5. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией Школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

4.6. Коррекционно-развивающая деятельность всех специалистов осуществляется в урочное и во внеурочное время с учетом режима работы образовательного учреждения.

4.7. На коррекционно-развивающие занятия в первую очередь зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ независимо от формы получения образования и формы обучения с 1 по 7 класс включительно, а также обучающие, у которых имеются дефициты в развитии, препятствующие успешному освоению учебной деятельности.

Коррекционную помощь могут получать учащиеся, имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также учащиеся, имеющие высокий риск возникновения нарушений , выявленный по итогам диагностики, проведенной учителем-логопедом и учителем-дефектологом МОБУ СОШ №2 независимо от формы получения образования и формы обучения с 1 по 4 класс включительно.

Зачисление на коррекционно-развивающие занятия и комплектование групп осуществляет специалист Службы сопровождения на основе результатов обследования обучающихся, которое проводится с 1 по 16 сентября,

Зачисление обучающихся, из числа обследованных и зарегистрированных, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефицитов в развитии.

4.8. Продолжительность подгруппового занятия составляет - 20-30 минут; индивидуальное занятие у логопеда, психолога и дефектолога составляет — 20-30 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 5-10 минут, между индивидуальными — 10 минут.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями педагоги могут использовать для того, чтобы сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить материал.

4.8.1. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов и других специалистов, оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании (территориальная ПМПК, Городская ПМШС, медицинские учреждения г. Сочи).

5. Управление, обеспечение деятельности Службы сопровождения

5.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором и Педагогическим советом МОБУ СОШ №2, в соответствии с разграничением полномочий, регламентированными Уставом школы.

5.2. Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществляет директор школы.

5.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении ее деятельности.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий инклюзивное образование в школе.

6. Финансирование структурных единиц Службы

6.1. В государственных и муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов финансирование осуществляется в пределах средств, определяемых в соответствии с нормативом подушевого финансирования, рассчитанным для данного

вида и типа образовательного учреждения, а также за счёт целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на их развитие.

6.2. Повышение квалификации специалистов Службы осуществляется за счёт выделенных Учредителем средств.