ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04a2ff0c1aee95045a5abe1f0b6d7136d96b68d9
Владелец: **Шепилова Наталья Владиленовна**
Действителен: с 22.09.2021 по 22.12.2022

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 2
_____Н.В. Шепилова
30.08.2021 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ И РЕПЕТИТОРСТВЕ в МОБУ СОШ №2 г. Сочи

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и даче ценных подарков, репетиторстве, незаконных сборов денежных средств. Ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток. (ст.285,286,290292 УК РФ (повторное)	до 10.02.2022 г.	Директор школы Н.В.Шепилова
2.	Ознакомление сотрудников школы (повторное) с информационным письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 23 января 2018 года №47-131019/18 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся» и письма управления по образованию и науке администрации г. Сочи от 30.012018 года № 01-20/601 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся и воспитанников»	до 10.02.2022г.	Директор школы Н.В.Шепилова

з.	Издать приказ и под подпись ознакомить сотрудников школы о запрете репетиторства со своими учениками	до 30.08.2022 г.	Директор школы Н.В.Шепилова
4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Директор школы Н.В.Шепилова, зам. Директора Каргинова Ж.М., Исаенкова А.Н., Курашвили А.А., Безносова И.А.
5.	Ввести запрет на осуществление предпринимательской деятельности в школе	Постоянно	Директор школы Н.В.Шепилова

6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомлений работодателя.	Директор школы Н.В.Шепилова, зам. Директора Каргинова Ж.М., Исаенкова А.Н., Курашвили А.А. Безносова И.А.
7.	Организация контроля за использованием имущества, закреплённого за учреждением.	Постоянно	Замдиректора по АХР Хуако Г.В.
8.	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением предпринимательской деятельности (репетиторстве)	Постоянно	Директор школы Н.В.Шепилова, зам. Директора Каргинова КМ. , Исаенкова А.Н., Курашвили А.А. Безносова И.А.
9.	Систематически анализировать обращения родителей, через ящик обращений родителей по предупреждению коррупции	постоянно	Зам.директора по АХР Хуако Г.В.

10.	Разместить информацию на школьном сайте: - локальные акты по незаконному сбору денежных средств и репетиторству; - о работе виртуального ящика «Нет поборам и репетиторству!» - информацию о поступлении и расходовании добровольных денежных средств и целевых взносов; - анкетирование родительской общественности	до 20.02.2022 г.	Ответственный за сайт
11.	Проведение анкетирования родителей, учащихся школы по вопросам привлечения денежных средств родителей, с целью оценивания обстановки в ОУ	2 раза в год	Классные руководители
12.	Проведение общешкольного родительского собрания с обязательным ознакомлением с информационным письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 23 января 2018 года №47-13-1019/18 «О мерах по недопущению незаконных боров денежных средств с родителей обучающихся» и письма управления по образованию и науке администрации г. Сочи от 30.01.2018 года № 01-20/601 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся и воспитанников»	До 01.03.2022г.	Замдиректора по ВР Курашвили