УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
04A2FF0C1AEE95045A5ABE1F0B6D7136D96B68D9
Владелец: Шепилова Наталья Владиленовна
Действителен: с 22.09.2021 до 22.12.2022

Директор муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Сочи

_____Н.В. Шепилова
"____" _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
по работе с инцидентами информационной безопасности в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Сочи

Аннотация

Настоящее Положение разработано в целях организации работы с инцидентами информационной безопасности в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Сочи (далее – Школа).

Инцидент – одно событие или группы событий, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы (далее – ИС) и (или) к возникновению угроз безопасности информации, в том числе персональных данных.

1. Общие положения

Положение о работе с инцидентами информационной безопасности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

2) Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

3) требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119;

4) требованиями по реализации мер, предусмотренных составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21;

5) политикой обработки персональных данных Школы.

Работа с инцидентами в области информационной безопасности помогает определить наиболее актуальные угрозы информационной безопасности и создает обратную связь в системе обеспечения информационной безопасности, что способствует повышению общего уровня защиты информационных ресурсов и информационных систем.

Работа с инцидентами включает в себя следующие направления:

1) определение лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них;

2) обнаружение, идентификация и регистрация инцидентов;

3) своевременное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в информационной системе пользователями и администраторами;

4) анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения

инцидентов, а также оценка их последствий;

5) принятие мер по устранению последствий инцидентов;

6) планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов.

Для анализа инцидентов, в том числе определения источников и причин возникновения инцидентов, а также оценки их последствий; планирования и принятия мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов, назначается постоянно действующая комиссия по работе с инцидентами в соответствии с приказом директора Школы.

2. Ответственные за выявление инцидентов и реагирование на них

2.1. В информационных системах.

Ответственными за выявление инцидентов в ИС являются:

1) лица, имеющие право доступа к ИС;

2) ответственный за техническое обслуживание ИС;

3) администратор ИС;

4) администратор информационной безопасности ИС.

Ответственными за реагирование на инциденты в ИС являются:

1) лица, имеющие право доступа к ИС;

2) ответственный за техническое обслуживание ИС;

3) администратор ИС;

4) администратор информационной безопасности ИС;

5) ответственный за организацию обработки персональных данных в Школе, в случае если ИС является информационной системой персональных данных (далее – ИСПДн);

7) Председатель комиссии по работе с инцидентами.

2.2. Вне информационных систем.

Ответственными за выявление инцидентов вне ИС являются все работники Школы.

Ответственными за реагирование на инциденты вне ИС являются:

1) работник Школы, обнаруживший инцидент;

2) ответственный за организацию обработки персональных данных в Школе, в случае если существует угроза безопасности персональных данных;

3) Председатель комиссии по работе с инцидентами.

3. Обнаружение, идентификация и регистрация инцидентов

3.1. Работа по обнаружению инцидентов в области информационной безопасности включает в себя мероприятия, направленные на:

1) выявление инцидентов в области информационной безопасности с помощью технических средств;

2) выявление инцидентов в области информационной безопасности в ходе контрольных мероприятий;

3) выявление инцидентов с помощью работников Школы.

3.2. Работа по идентификации инцидентов в области информационной безопасности включает в себя мероприятия, направленные на доведение до работников Школы информации, позволяющей идентифицировать инциденты.

3.3. Регистрацию инцидентов осуществляет Председатель комиссии по работе с инцидентами в журнале регистрации инцидентов информационной безопасности. Форма журнала утверждается приказом директора Школы.

Хранение журнала осуществляется в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц. Журнал хранится в течение 5 лет после завершения ведения. Ответственный за хранение журнала – Председатель комиссии по работе с инцидентами.

4. Информирование о возникновении инцидентов

Работник Школы (пользователь ИС), обнаруживший инцидент в ИС, должен незамедлительно, любым доступным способом, сообщить об инциденте непосредственному руководителю, администратору ИС, администратору информационной безопасности ИС, ответственному за организацию обработки персональных данных в Школе (в случае если ИС является ИСПДн), Председателю комиссии по работе с инцидентами.

Администратор ИС, в случае необходимости, информирует пользователей ИС о возникновении инцидента и дает указания по дальнейшим действиям.

5. Анализ инцидентов, а также оценка их последствий

Анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценку их последствий осуществляет комиссия по работе с инцидентами информационной безопасности.

5.1. Источниками и причинами возникновения инцидентов в области информационной безопасности являются:

1) действия организаций и отдельных лиц враждебные интересам Школы;
2) отсутствие персональной ответственности работников Школы за обеспечение информационной безопасности, в том числе персональных данных;
3) недостаточная работа с персоналом по обеспечению необходимого режима соблюдения конфиденциальности, в том числе персональных данных;
4) отсутствие дисциплинарной мотивации соблюдения правил и требований информационной безопасности;
5) недостаточная техническая оснащённость кабинетов сотрудников, ответственных за обеспечение информационной безопасности;
6) совмещение функций по разработке и сопровождению или сопровождению и контролю за информационными системами;
7) наличие привилегированных бесконтрольных пользователей в информационной системе;
8) пренебрежение правилами и требованиями информационной безопасности работниками Школы;
9) и другие причины.

5.2. Оценка последствий инцидента производится на основании потенциально возможного или фактического ущерба.

6. Принятие мер по устранению последствий инцидентов

Меры по устранению последствий инцидентов включает в себя мероприятия, направленные на:

1) определение границ инцидента и ущерба от реализации угроз информационной безопасности;
2) ликвидацию последствий инцидента и полное либо частичное возмещение ущерба.

7. Планирование и принятие мер по предотвращению инцидентов

7.1. Планирование и принятие мер по предотвращению возникновения инцидентов осуществляет комиссия по работе с инцидентами информационной безопасности и основывается на:

1) планомерной деятельности по повышению уровня осознания информационной безопасности руководством и работниками Школы;

2) проведении мероприятий по обучению работников Школы правилам и способам работы со средствами защиты информационных систем;

3) доведении до работников норм законодательства, внутренних документов Школы, устанавливающих ответственность за нарушение требований информационной безопасности;

4) разъяснительной работе с увольняющимися работниками и работниками, принимаемыми на работу;

5) своевременной модернизации системы обеспечения информационной безопасности, с учетом возникновения новых угроз информационной безопасности, либо в случае изменения требований руководящих документов по организации обеспечения информационной безопасности;

6) своевременном обновлении программного обеспечения, в том числе баз сигнатур антивирусных средств.

7.2. Работа с персоналом.

Как правило, самым слабым звеном в любой системе безопасности является человек. Поэтому работа с персоналом является основным направлением деятельности по обеспечению требований информационной безопасности.

В работе с персоналом основной упор должен делаться не на наказание работника за нарушения в области информационной безопасности, а на поощрение за надлежащие выполнение требований информационной безопасности, проявление личной инициативы в укреплении системы информационной безопасности.

Персонал Школы является важным источником сведений об инцидентах информационной безопасности, поэтому необходимо донести до работников информацию о том, что оперативно предоставленные сведения об инциденте информационной безопасности являются основанием для смягчения либо отмены наказания за нарушение требований информационной безопасности.