Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
354000, Краснодарский край, город Сочи, Кубанская ул., д. 4 ИНН 2320070177, КПП 232001001, ОГРН 1032311679938
Тел. (8622) 62-19-93, факс (8622) 62-18-95 E-mail: school2@edu.sochi.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МОБУ СОШ № 2
Протокол № 8/1 от 26.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 2
от 26.04.2023 г. № _____-О/Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F9C759EEC741F4AC08AD8EC5B0A6518B
Владелец: Шепилова Наталья Владиленовна
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024

_____ Н.В. Шепилова

Дорожная карта по профилактике учебной неуспешности в муниципальном общеобразовательномбюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №2 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Результат
1.Аналитические и организационные мероприятия				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в МОБУ СОШ №2 г. Сочи с целью выявления типичных ошибок и планирования коррекционной деятельности.	Июль 2023г., июль 2024г.	Зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., руководители МО	Выработка рекомендаций и предложений по повышениюкачества результатов государственной итоговой аттестации (аналитические справки, формирование и корректировки планов (дорожных карт, индивидуальных планов), приказы ОО, протоколы МО, листы ознакомлений и т.д.)
2.	Проведение мониторинга качества образования по всемклассам и предметам	по итогам четвертей, полугодий, года	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся (аналитические справки, формирование и Корректировки планов (дорожных карт,индивидуальных планов), приказы ОО, протоколы МО, листы ознакомлений и т.д.)

3.	Анализ результатов мониторинга качества обучениеобучающихся;	по итогам четвертей, полугодий, года	администрация, МО, педагоги-предметники	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятиеуправленческих решений (аналитические справки, формирование и корректировки планов (дорожных карт, индивидуальных планов), приказы ОО, протоколы МО,листы ознакомлений и т.д.), *Анализ контингента обучающихся (многодетныесемьи, малообеспеченные, наличие семей с родителями инвалидами, дети с ОВЗ (интеллектуально и психическое отклонение вразвитии); наличие обучающихся, для которыхрусский язык неродной*
4.	Анализ результатов оценочных процедур (ВПР, PISA, административных работ, срезовых промежуточных и т.д.), с целью выявления типичных ошибок и планирования коррекционной деятельности, а также отслеживания качества по классам, по годам, и т.д.	август, в течение года	администрация, МО, педагоги-предметники	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятиеуправленческих решений (аналитические справки, формирование и корректировки планов (дорожных карт, индивидуальных планов), приказы ОО, протоколы МО, листы ознакомлений и т.д.)
5.	Разработка и утверждения и корректировка графикаоценочных процедур по полугодиям	до 15 сентября, до 15 января	Зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., МО, педагоги-предметники	Контроль качества образования детей (приказОО, график)
6.	Организация участия обучающихся 4-11-х классов воВсероссийской олимпиаде школьников, научно- практической конференции «Первые шаги в науку» и другим олимпиадам, конференциях и конкурсам	в течение года	Зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., зам. директора по УМР Безносова И.А., учитель информатики Лопатинский Д.В., классные руководители	Создание условий дляповышения качества образования одаренных детей (приказы ОО, протоколы МО, отчетные документы и т.д.)
7.	Организация участия учащихся 8-11-х классов в тренировочных тестах в режиме on-line на образовательных порталах и сайтах (РЭШ, ЦОК, Учи.ru, «Сириус» и т.д.).	в течение года	Зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., учитель информатики Лопатинский Д.В., классные руководители	Создание условий для повышения качества образования (приказы ОО, протоколы МО, отчетные документы и т.д.)
8.	Участие в информационно-разъяснительной работе поподготовке к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., классные руководители 9, 11 классов, учителя–предметники,	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы посопровождению ГИА в 2022- 2023, 2024гг. участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговойаттестации (планы ИРР,

			Учитель информатики Лопатинский Д.В.	приказы ОО, протоколыродительских собраний и классных часов, протоколы МО, ознакомительные листы, и т.д.)
9.	Мониторинг результатов: -написания пробного итогового сочинения; -административные работы в 9, 11-х классах в формате ГИА: входного среза по обязательным предметам, промежуточного и итогового срезового тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору; входных, промежуточных (по необходимости) и итоговых работ в 2-8, 10-х классах по математике, русскому языку, и выбранным предметам	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., МО	Определение уровня икачества подготовки обучающихся по выбраннымпредметам. Получение информации обуровне подготовки выпускников к итоговомусочинению. Принятие управленческихрешений (приказы ОО, аналитическиесправки, протоколы МО и т.д.)
10.	Проведения занятий в рамках внеурочной деятельности, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей (законными представителями)	в течение года	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., учителя-предметники	Повышение уровняподготовки обучающихся по предметам
11	Мониторинг профессионализма и компетенциипедагогов	в течение года	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., зам. директора по УМР Безносова И.А., МО	Повышение уровня качества подготовки и проведенияуроков
12.	Мониторинг уровня оснащенности школы	Август 2023г., 2024г	Директор школы Н.В. Шепилова	Расширение возможностей для проведения групповых и индивидуальных занятий, мини-конференций, межпредметных занятий)
2. Работа с обучающимися				
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятнойоценочной ситуацией по предметам, организация индивидуальной и групповой работы с ними.	сентябрь-октябрь,(по итогам четвертей, год)	Зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Снижение количестванеуспевающих (аналитическая справка, уведомления, протоколы МО и т.д.)

2	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, а также имеющими отклонения в интеллектуальном и психическом развитии, испытывающими трудности вобучении	в течение года	Зам.директора по УВР Каргинова Ж.М., руководители МО, педагоги психолого-педагогической службы (Службы сопровождения), учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов (приказОО, график консультативныхзанятий по предметов, индивидуальных планов),работа с ПМПК и профильными специалистами.
3	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад,интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работе, в дистанционных конкурсах.	В течение учебного года в соответствии с планом работышколы	Зам.директора по УМР Безносова И.А., руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха (приказ ОО, график консультативных занятий по предметам, индивидуальных планов)
4.	Сформировать группы из учащихся, претендентов навысокие баллы, для оказания помощи слабоуспевающим учащимся в 8-11 классах.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов (приказ ОО, график консультативных занятий по предметов, индивидуальных планов)
5.	Участие обучающихся 4-11 классов в Всероссийскихпроверочных работах по предметам	по графику	Зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам (приказы ОО, аналитические справки, протоколы МО ит.д.)
6.	Преподавание занятий в рамках внеурочной деятельности, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., учителя-предметники, МО, классные руководители	Положительная сдача экзаменов, повышение качество по предметам(приказы ОО, расписание занятий, аналитическиесправки и т.д.)
7	Организация подготовки к государственной итоговойаттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года,согласно дорожной картыГИА 9, 11 классов	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н.,учителя-предметники	Положительная сдача экзаменов (приказы ОО, график консультаций,расписание работы с on-лайн ресурсами, протоколы МО, классных часов, аналитические справки и т.д.)
8.	Классно-обобщающий контроль в 1-11 классах, особоевнимание 9 и 11 классам	в течение года по плану ВШК	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М.	Получение информации обуровне подготовки обучающихся (особоевнимание 9 и 11 классам), разработка рекомендаций поповышению качества обучения (приказы ОО,протоколы МО, классных часов, отчетные(аналитические, информационные) документы и т.д.)

9.	Проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний по выбранным предметам во 2-8, 10 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса	сентябрь-апрель2023 - 2024г.	зам директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., МО, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов (приказы ОО, протоколы МО, отчетные документы и т.д.)
10.	Проведение предметных недель: по математике и информатике и ИКТ; по русскому языку и литературе; по биологии, физик и химии; по иностранному языку; по физкультуре и ОБЖ; по ИЗО, музыке и искусству; по истории, обществознанию и география	в течение года	заместители директора по УВР, УМР, ВР,МО	Возрастание престижазнаний, создание ситуации успеха (приказы ОО, графикмероприятий, фото и видие отчеты, протоколы МО, отчетные документы и т.д.)
11.	Участие обучающихся 9,11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам (проведение школьных тренировочных экзаменов в выпускных 9,11 классах по русскому языку и математике, а также по итоговому сочинению (изложения) для 11 класса и итогового собеседования по русскому языку для 9-х классов), организация коррекционных мероприятий по итогам пробных экзаменов.	По отдельному графику	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., руководители МО, классные руководители	Повышение уровняподготовки учащихся к ГИА. Обеспечение психологического комфорта учащихся во времяпроведения государственной итоговой аттестации.(приказы ОО, протоколы МО, классных часов, рейтинговые таблицы, отчетные документы и т.д.)
12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость,гласность, стимулирование). Портфолио обучающихся.	в течение года	зам. директора по УВР, УМР, ВР,классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся (приказыОО, протоколы МО, отчетныедокументы и т.д.)
3.Работа с родителями (законными представителями) обучающихся				
1.	Усиление работы по мотивации обучения всех участников образовательных отношений: обучающихся,учителей, родителей (законных представителей). Проведение родительских собраний, с целью информировать родителей об особенностях образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе и об ГИА в 2023, 2024гг. и о проблемах приподготовке обучающихся к ГИА (9 и 11 класс)	в течение года (пографику)	Директор Шепилова Н.В., зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., руководители МО, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышениюкачества результатов ГИА.(приказы ОО, график консультаций, расписание работы с on-лайн ресурсами,протоколы МО, родительских собраний, аналитические справки и т.д.)

2.	Использование ресурсов сайта в целях информированияродителей по вопросам качества знаний, подготовке к ГИА, ВПР, другим оценочным процедурам	в течение года	Зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., учитель информатики Лопатинский Д.В., МО, классные руководители	Информирование общественности о процедуре проведения государственнойитоговой аттестации, ВПР,образовательных услугах(приказы ОО, график консультаций, расписание работы с on-лайн ресурсами, аналитические справки, памятки, брошюры,методические рекомендации, видео и фото документы и т.д.)
3.	Изучение образовательных потребностей участниковобразовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиямиобразовательной деятельности в школе.	в течение года	Директор Шепилова Н.В., зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М.	Выработка стратегии развития школы (аналитическая справка,анкетирование)
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуреГИА. Проведение «Горячей линии» для родителей выпускников по вопросам организации и проведенияГИА. Проведение индивидуальных консультаций повопросам ГИА	в течение года в соответствии с планом ИРР	директор Шепилова Н.В., зам. директора Исаенкова А.Н., классные руководители, родители(законные представители)	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (приказ ОО, размещение на сайте истендах, журналиндивидуальных консультаций, протоколы МО, родительских собраний ит.д.)
5.	Участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме ГИА (также итоговое сочинение (изложения) и итогового собеседования по русскому языку): база данных общественных наблюдателей по процедурепроведения ГИА-9, 11. Участие в ЕГЭ для родителей.	в течение года	директор Шепилова Н.В., зам. директора Исаенкова А.Н., классныеруководители, родители(законные представители)	Повышение роли общественности в управлении качеством образования (приказы ОО, база ОН, ознакомительные листы и т.д.)
6.	Участие в краевых и школьных родительских собранийпо вопросам ГИА.	в течение года (пографику)	директор Шепилова Н.В., зам. директора Исаенкова А.Н., классныеруководители, родители(законные представители)	Повышение роли общественности в управлении качеством образования (приказы ОО, протоколы родительских собраний, МО, ознакомительные листы и т.д.)
7	Организация сотрудничества с родителями по вопросамкачества образования (индивидуальная работа с родителями)	в течение года	директор Шепилова Н.В., зам. директора Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., классные руководители, родители (законные	Повышение родительскоймотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок (протоколы родительских собраний, журнал индивидуальных консультаций и т.д.)

			представители)	
8.	Подготовка ежегодного публичного отчёта	ежегодно	директор Шепилова Н.В., зам. директора Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., Безносова И.А., Курашвили А.А., Хуако Г.В.	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг (публичный доклад)
4. Работа с педагогическими кадрами (профессионализм и компетенция педагогического состава)				
1.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой повышения квалификации,самообразование, участие в городских и краевых семинарах и конкурсах.	в течение года	зам.директора по УМР Безносова И.А., МО, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов (план-график мероприятий поповышению профессионализма педагогов, приказы ОО, протоколы МО ит.д.)
2.	Определение педагогов- наставников из числа учителейвысшей и первой категории	июнь 2023г.	зам.директора по УМР Безносова И.А., МО, учителя-наставники	Повышение качества преподавания предметов (Приказы, индивидуальныепланы по сотрудничеству , мониторинг, анализрезультатов)
3.	Обучающие семинары для учителей МОБУ СОШ № 2по подготовке к ГИА.	в течение года	директор Шепилова Н.В., зам. директора Исаенкова А.Н., МО.	Повышение качества преподавания предметов (приказы ОО, семинары, открытые уроки и т.д.)
4	Взаимопосещение уроков между учителями МОБУ СОШ №2 в выпускных классах с целью обмена опытом и накопления методических материалов	в течение года	зам. директора Исаенкова А.Н., МО, учителя предметники	Обмен опытом по повышению качества образования (приказы ОО, график посещений, листыознакомлений)
5.	Взаимопосещение уроков учителями русского языка,математики и предметов по выбору с целью обмена опытом и накопления методических материалов	по графику ВШК	зам.директора по УВР Исаенкова А.Н., МО, учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования (приказы ОО, график посещений МО, протоколы МО, листы ознакомлений, открытые уроки, анализ уроков и т.д.)
6.	Персональный контроль учителей-предметников поматематике, русскому языку (особенно в 9, 11 классах).	по графику ВШК	зам. директора по УВР Исаенкова А.Н., МО, учителей- предметников	Разработка рекомендаций поповышению уровня преподавания предметов.Принятие управленческихрешений (приказы ОО,график посещений, отчетная документация и т.д.)
7	Участие руководителей МО в городских семинарах иконкурсах	по приказу УОН	директор Шепилова Н.В., зам. директора по УМР Безносова И.А.	Повышение уровня педагогического мастерства (листы ознакомления)

8	Административное совещание, педсоветы «Анализ результатов обученности и качества знаний по итогам четвертей/полугодий /года».	По итогам четвертей, полугодий и года	Директор Шепилова Н.В., зам директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., МО	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению спеваемости и качества образования (протоколы административных совещаний, педсоветов, контроль выполнения получений, разработкаметодических рекомендаций и т.д.)
9	Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; по учителям- предметникам, отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации	в течение года	Директор Шепилова Н.В., зам директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М., МО	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей (приказы ОО, статистические материалы, аналитические справки МО, учителей-предметников и т.д.).
10	Корректировка рабочих программ и календарно- тематического планирования учителями- предметниками в соответствии с ФГОС-2024 и рекомендациями ИРО	май-август	учителя-предметники, МО,администрация	Освоение обучающимися ФГОС (рабочие программы, КТП и т.д.)
11.	Контроль за выполнением рабочих учебных программпо предметам	По четвертям, полугодиям	зам директора по УВР Исаенкова А.Н., Каргинова Ж.М.	Корректировка выполнения рабочих учебных программ (аналитический отчет).
12.	Привлечение педагогических работников, профильныхспециалистов по работе в школе	в течение 2023-2024 года	Директор школы, заместителидиректора по УВР, УМР, ВР, экономист ЦБ	Привлечение педагогических сотрудников и других профильных специалистов в качестве внешних совместителей, а также молодых специалистов, студентов старших курсов СГУ (договор о сотрудничестве с СГУ). Уменьшение нагрузки учителей, повышение их мотивации к инновации