Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ № 2
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 2
от 30.08.2022 г.
_____Н.В. Шепилова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0BAB77F5739E4D2B41CBEDD343420130
Владелец: Шепилова Наталья Владиленовна
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024

Положение о службе школьной медиации (примирения) в МОБУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (примирения) (СШМП) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основными целями Службы школьной медиации (СШМП) являются:

2.1.1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном восстановительном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.1.2. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.1.3. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами СШМП являются:

2.2.1. Просвещение участников образовательных отношений о возможностях школьной медиации, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательном процессе при разрешении конфликтов в образовательной среде.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.3. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

2.2.4. Проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров) и правонарушений.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации (примирения)

3.1. Деятельность СШМП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМП не

разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации (примирения)

4.1. В состав СШМП могут входить завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 6–11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМП приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации (примирения)

5.1. СШМП получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМП принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или групповой примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или групповая примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМП.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации или групповая примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМП передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМП осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМП содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации (примирения)

6.1. СШМП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМП в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМП или органов школьного самоуправления.