		УТВЕРΣ	КДАЮ
	Директор	мобу со)Ш №2
		_ Н.В. Ше	пилова
Решение	е педагогич	неского со	вета
Протоко <i>л</i>	ı № от		

Положение о заочной форме обучения в МОБУ СОШ №2

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона $P\Phi$ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.2 Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.
- 1.3 Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №2 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту Учреждение).
- 1.4 Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5 Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.6 Заочное обучение вид обучения, который включает:
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).
- 1.7 Решение об обучении в заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.8 Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.
- 1.9 Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10 В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Приём обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.2. При приёме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.
- 2.3. Для перевода/приема обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- график консультаций на текущий учебный год.
- 2.4. Для перевода/приёма, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:
- ксерокопию (подлинник) документа об образовании.
- 2.5. При приёме на заочную форму обучения администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- 2.6. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
 - 3. Организация учебного процесса в заочной форме обучения
- 3.1. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке.
- 3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).
- 3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный

план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

- 3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.
- 3.5. Заочное обучение осуществляется в условиях:
- на дому (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).
- 3.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.
- 3.7. Дети, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.
- 3.8. Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.
- 3.9. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.
- 3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних не менее 8 недель.
- 3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.
- 3.12. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.
 - 4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения
- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.
- 4.2. Текущая аттестация
- 4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.
- 4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 4.2.3. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются с учетом текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4.3. Промежуточная аттестация

- 4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся.
- 4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.
- 4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждение. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.
- 4.3.5. Обучающиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).
- 4.4. Государственная итоговая аттестация
- 4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4.3. Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.

- 4.5 Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.4. Ответственным за организацию обучения, учащихся в заочной форме является заместитель директора, курирующий данный класс.
- 5.5. Оплата труда учителей, обучающих в заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

6. Иные положения о заочном обучении

- 6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.
- 6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.
- 6.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором Учреждение приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового.

Приложение 1

Директору МОБУ СОШ № 2

Н.В.Шепиловой

	(ФИО родителя, законного представителя) проживающей(-его) по адресу:
	тел.:
заявление.	
На основании ст. 17 ФЗ № 273 «Об образовании в Росси	ийской Федерации»
от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою дочь	
(ФИО несовершенноле	тнего)
обучающегося/ обучающуюся класса на заочную	форму обучения по программе
(указать программу: начальное общее образование, основное общее	е образование, среднее общее образование)
с20 года по20)года.
Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребосвоение общеобразовательной программы в полном об	= -
Дата	
Подпись/	
С Положением о заочной форме обучения в МОБУ СО лицензий на право ведения образовательной деятельное аккредитации и другими документами, регламентирую процесса в школе ознакомлен(а).	сти, свидетельством о государственной
Дата	
Подпись/	

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я,	
_	(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт	выдан
	(серия, номер) (когда и кем выдан)
, ,	указать реквизиты документа, на основании которого осуществляетс
опека или попечитель	тво), являясь законным представителем несовершеннолетнего
	(ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне	, зарегистрированного по адресу:
обязуюсь:	
1. обеспечить условия	для обучения в заочной форме;
2. нести ответственно	ть за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
3. контролировать пос	ещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
4. обеспечивать явку і	а зачёты;
5. обеспечивать явку и	а промежуточную аттестацию.
(Федеральным законо	вой базой, регулирующей сопровождение заочной формы обученим от 29 декабря 2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российском ием о заочной форме обучения в МОБУ СОШ №2, приказом о переводчения) ознакомлен(а).
Я подтверждаю, что, несовершеннолетнего	давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интереса
«»20	/

ДОГОВОР

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

			г. Сочи «	"	2() года
школа №2 муниц края, именуемо Владиленовны,	ципального (е в дально действующ	общеобразовательное у образования городской ейшем Учреждение, не его на основании У екун, усыновитель)	округ город з лице дир Става, с с	ц-курор ректора одной о	т Сочи Красн Шепиловой стороны, и	одарского Натальи законный
	(фа	милия, имя, отчество законі	ного представі	ителя)		
именуемый обучающегося,	В	дальнейшем	Зако	нный	пред	(ставитель ,
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		(фамилия, имя, отчество	обучающего	ся)		
•	ст.17 Закона	Обучающийся, с друго в Российской Федераци	-	-		
		1. Предмет дог	овора			

- 1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.
- 1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при организации обучения в заочной форме.
- 1.3. Организация обучения в заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права сторон

- 2.1. Учреждение имеет право:
- 2.1.1. самостоятельно утверждать учебный план Учреждения по образовательным программам, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.1.2. учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом учреждения с учетом конкретных условий.
- 2.1.3. осуществлять подбор и расстановку кадров;
- 2.1.4. требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.
- 2.1.5. Учреждение осуществляет иные права, предусмотренные законодательством РФ и Договором.
- 2.2. Законный представитель имеет право:

- 2.2.1. требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности Учреждения, и перспектив ее развития, а также предоставления информации по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- 2.2.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и учебнопрограммной документацией;
- 2.2.3. имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Законный представитель берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные Учреждением сроки;
- 2.2.4. присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.2.5. законный представитель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и Договором.
- 2.3. Обучающийся имеет право:
- 2.3.1. обращаться к координатору Учреждения по вопросам, касающимся обучения и аттестации в Учреждении;
- 2.3.2. получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.3.3. на получения консультаций;
- 2.3.4. на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными, электронными ресурсами;
- 2.3.5. на участие во внеурочной деятельности, олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях Учреждения;
- 2.3.6. На получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.Обязанность сторон

- 3.1. Обязанности Учреждения:
- 3.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение условий, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора:
- 3.1.1.1. в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартам;
- 3.1.1.2. в соответствии с учебным планом Учреждения, годовым календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке;
- 3.1.1.3. предоставить Законному представителю информацию о сроках проведения текущей аттестации не позднее, чем за неделю;
- 3.1.1.4. обеспечить проведение текущей аттестации;
- 3.1.1.5. информировать Законного представителя о сроках проведения промежуточной аттестации;

- 3.1.1.6. обеспечить консультации по каждому предмету;
- 3.1.1.7. обеспечить проведение промежуточной аттестации в очной форме;
- 3.1.1.8. предоставить Законному представителю результаты промежуточной аттестации, утвержденные педагогически советом Учреждения;
- 3.1.1.9. предоставить возможность Обучающему участвовать во Всероссийских и региональных олимпиадах, конкурсах;
- 3.1.1.10. проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей;
- 3.1.1.11. обеспечить выдачу Обучающемуся документа об образовании государственного образца (аттестат) при условии прохождения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и успешной сдачи итоговой государственной аттестации;
- 3.1.1.12. выдать Законному представителю и/или Обучающемуся справку о результатах текущей аттестации в случае досрочного расторжения настоящего Договора;
- 3.2. Обязанности Законного представителя:
- 3.2.1. предоставить Учреждению пакет документов, необходимых для зачисления в Учреждение. Своевременно сообщать об изменениях данных, указанных в заявлении о приеме на обучение в Учреждение;
- 3.2.2. предоставлять в процессе обучения, по требованию Учреждения необходимые документы, предусмотренные учебным планом;
- 3.2.3. обеспечить условия для выполнения Обучающимся учебного плана по образовательной программе;
- 3.2.4. обеспечить участие Обучающегося в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- 3.2.5. предоставлять Учреждению выполненные работы по текущей аттестации в сроки, установленные педагогическим советом;
- 3.2.6. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения при нахождении на его территории;
- 3.2.7. уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Учреждения;
- 3.2.8. по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Учреждения;
- 3.2.9 нести иные обязательства, проистекающие из требований законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.3. Обязанности Обучающегося:
- 3.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, предусмотренные индивидуальным учебным планом;
- 3.3.2. принимать участие в текущей и промежуточной аттестации, которые проводит Учреждение, а также государственной итоговой аттестации;

- 3.3.3. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.3.4. уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения;
- 3.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
 - 4. Основания для изменения, расторжения Договора
- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в любое время по соглашению Сторон.
- 4.2. Все дополнительные соглашения заключаются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон в письменной форме.
- 4.4. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о его расторжении.
- 4.5. Законный представитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Учреждение не менее чем за 10 дней.
- 4.6. Учреждение вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:
- 4.6.1. применения к Обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.6.2. невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий/бездействий Законного представителя /Обучающегося.
- 4.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, либо ликвидации Учреждения.

5. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 6.2. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их решения путем переговоров. При не достижении согласия, споры, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в судебном порядке.
- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия договоров

6.1. Настоящий	догов	ор вступае	ет в силу	с момента	его по	одписания	сторонами	и и действ	ует с
« <u> </u> »	_20	г. по «	»		20	г.			
б.2. Логовор мо	жет бі	ыть изменё	ён, лопол	інен по сог	лашен	ию сторон	Ι.		

7. Заключительная часть

- 7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
- 8. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сочи НОридический адрес: 354000 Сочи, ул. Кубанская, д.4 Телефоны:262-19-93,262-18-95,262-22-01 ИНН 2320070177/ КПП 232001001 БИК 040396000 р/с 40701810600003000001 РКЦ Сочи г. Сочи ДФБ Администрации города Сочи (МОБУ СОШ №2 г. Сочи л/счет 925.52.144.0)	Представитель: Тел Адрес места жительства:			
7. Сочи л/счет 923.32.144.0) Тип средств 20.00.00. КБК 92500000000000000180				
Директор /Н.В.Шепилова/	/			