

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 2
_____ Н.В. Шепилова
01.07.2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ И
РЕПЕТИТОРСТВЕ в МОБУ СОШ № 2**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.1	Актуализация принятых локальных актов школы в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - кодекс этики и служебного поведения работников; Порядок уведомления Принятие новых локальных актов школы в сфере противодействия коррупции: – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Директор Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.1.2	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы				
1.2.1	Организация личного приема граждан директором по вопросам вымогательства,	Директор	В течение года	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции

	взяточничества и других проявлений коррупции			
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	В течение года	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.4	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Директор Зам. директора Каргинова Ж.М. Секретарь	В течение года	
1.2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор, Заместители директора, Классные руководители	В течение года	
1.2.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор, Заместители директора,	В течение года	
1.2.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся				
2.1.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания, истории	в течение года	Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания

2.1.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания, социальный педагог	в течение года	
2.1.3	Лекторий «Ответственность за антикоррупционные правонарушения» (с приглашением представителей правоохранительных органов)	Социальный педагог, Учителя обществознания, истории	в течение года	
2.1.4	Участие обучающихся в конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Заместители директора по УВР	ноябрь	
2.1.5	Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану).	Заместитель директора по ВР, учитель ИЗО	декабрь	
2.1.6	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместители директора по УВР	Ежегодно	
2.1.7	Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике	Классные руководители 9–11-х классов	В течение года	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа
2.1.9	Внесение в ООП ООО, составленную по ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287: 1. Курсов, направленных на формирование личностных результатов: – «представление о способах противодействия коррупции». 2. Тем и часов по учебному предмету «Обществознание» в целях достижения предметных результатов: – «освоение и применение системы знаний об основах	Заместитель директора по УМР	Август	У обучающихся сформировано представление о способах противодействия коррупции

	противодействию коррупции в Российской Федерации»; 3. «умение использовать полученные знания для противодействия коррупции»			
2.1.10	Внесение в ООП ООО, составленную по ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ООП СОО, составленной по ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, компетенций, позволяющих выработать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Заместитель директора по УМР	Август	Формирование у обучающихся знаний по нетерпимому отношению к коррупционному поведению
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	август, январь	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2.2	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Педагогические работники	III квартал	Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
2.2.3	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Директор	В течение года	
2.2.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор, заместители директора	Март – апрель; октябрь - ноябрь	
2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся				
2.3.1	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного	Классные руководители 1–11-х классов	Не реже 2 раз в год	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности

	анкетирования, включая онлайн-опросы			
2.3.2	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Заместители директора по УВР	Ежегодно	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся
2.3.3	Систематический контроль за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ силами общественных наблюдателей из числа родителей	Заместитель директора по УВР Кулибекова Н.Ю.	май-июнь	
2.3.4	Проведение родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по УВР Кулибекова Н.Ю.	февраль – май; ноябрь-декабрь	

3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции

3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости

3.1.1	Актуализация материала на официальном сайте специализированного подразделения «Нет поборам!»; размещение нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за сайт	в течение года	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.1.2	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	Ответственный за сайт	В течение года	Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
3.1.3	Своевременное размещение информации о деятельности школы, проводимых мероприятиях и других важных событиях на сайте.	Ответственный за сайт	В течение года	
3.1.4.	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в	Директор, Заместители директора	В течение года	Сообщение о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования

	образовательной организации	Ответственный за сайт		в случаях обнаружения коррупционных проявлений
3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации	Директор	август	Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации
3.2.3	Размещение на сайте школы публичного доклада директора и отчёт финансово-хозяйственной деятельности	Директор Ответственный за сайт	ежегодно	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования				
4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции				
4.1.1	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции.	Директор,	постоянно	Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования
4.1.2	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Директор	постоянно	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
4.1.3	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»	Заместитель директора по АХР	август	
4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности				
4.2.1	Осуществление взаимодействия с	Директор	в течение года	Совместное оперативное реагирование на

	правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции			коррупционные правонарушения
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции				
5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг				
5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Директор	Декабрь, апрель, октябрь	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников
5.1.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор, специалист по закупкам	Февраль	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки
5.1.3	Участие в методических совещаниях, семинарах, по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	Директор, специалист по закупкам	Постоянно	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции