

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета школы
Сенчихина В. П.
01.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №2

Н.В. Шепилова
01.01.2015 г.

**Порядок
привлечения и расходования средств, полученных в рамках
благотворительной деятельности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений”, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г. Сочи (далее — Устав).
2. Порядок регулирует порядок привлечения, расходования и учета средств, полученных Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средняя общеобразовательная школа №2 г. Сочи (далее – Учреждение) от физических и юридических лиц в рамках благотворительной деятельности.
3. К доходам Учреждения, полученным в рамках благотворительной деятельности относятся добровольные пожертвования и целевые взносы (имущество (в том числе денежные средства), работы, услуги) физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (ст. 161 БК РФ, п.8 ст. 41 Закона РФ «Об образовании»).

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если благотворительные пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, не носят целевой характер, Учреждение в праве самостоятельно определять направление их расхода в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются Учреждением исходя из принципов добровольности, законности, конфиденциальности при получении пожертвований и гласности при расходовании,

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 РФ)

3. Пожертвования денежных средств в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитное учреждение (банк) и зачисляются на лицевой счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год,

2. Расходование привлеченных Учреждением средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном в договоре, и настоящим Порядком.

3. Основные направления расходов, осуществляемых за счет средств, полученных в рамках благотворительной деятельности:

- Реализация концепции развития Учреждения;
- Реализация образовательных программ;
- Улучшение материально-технической базы Учреждения, в том числе:
 - приобретение учебно-методических пособий, в том числе подписных изданий;
 - приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования (в том числе предметы интерьера, мебель);
 - приобретение материалов для образовательных целей;
 - приобретения предметов и материалов для общехозяйственного пользования;
 - приобретение программного обеспечения.
- Расходы на организацию воспитательного и образовательного процесса, проведение школьных мероприятий.
- Расходы на различные виды доплат и премирование работников учреждения.
- Расходы на проведение текущего ремонта зданий, помещений, классов, в том числе создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории, услуги по содержанию имущества Учреждения.
- Расходы на содержание и обслуживание оргтехники.
- Расходы на проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала, в том числе участие в конференциях, семинарах, прохождение курсов повышения квалификации и т.п.

Оплата иных расходов, не предусмотренных настоящим Порядком, потребность в которой возникает в процессе осуществления Учреждением его финансово-хозяйственной деятельности, производится с согласия родительского комитета.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительскому комитету Учреждения.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

3. По просьбе жертвователей (физических и юридических лиц), Учреждение предоставляет им информацию (отчет) о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования за соответствующий период.

РЕКВИЗИТЫ ВНЕБЮДЖЕТА

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Сочи

ИНН 2320070177/КПП 232001001

БИК 040396000

р/с 40701810600003000001 РКЦ сочи г. Сочи

**Получатель: ДФБ Администрации города Сочи (МОБУ СОШ № 2
г. Сочи л/счет 925.52.144.0)**

В назначении: Тип средств 20.00.00 КБК 92500000000000000180